



**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS  
VILNIAUS REGIONO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO  
DIREKTORIUS  
ĮSAKYMAS**

**DĖL LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS  
APLINKOS MINISTERIJOS VILNIAUS REGIONO APLINKOS APSAUGOS  
DEPARTAMENTE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. gegužės 19 d. Nr. VR-V-81  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 26 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamento nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 717, 17.6 punktu,

1. T v i r t i n u Lygių galimybių politikos įgyvendinimo Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamente tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Administravimo ir teisės skyriui paskelbti šį įsakymą Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamento interneto svetainėje.

Direktorius

Marius Švaikauskas

Parengė:

Rasa Karčiauskaitė  
2018-05-29

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos  
Vilniaus regiono aplinkos apsaugos  
departamento direktoriaus  
2018 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. VR-V 81

**LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS  
APLINKOS MINISTERIJOS VILNIAUS REGIONO APLINKOS APSAUGOS  
DEPARTAMENTE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lygių galimybių politikos įgyvendinimo Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamente tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau visi kartu – darbuotojai), taip pat besikreipiančių dėl priėmimo į pareigas asmenų, lygių galimybių įgyvendinimo tvarką ir principus Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamente (toliau – Departamentas).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme.

3. Departamente esant bet kokiems tarnybos (darbo) santykiams su Departamento darbuotojais, tiesioginė ir netiesioginė diskriminacija, priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas, nurodymas diskriminuoti lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindu, dėl aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, ar kitais įstatymuose nustatytais pagrindais yra draudžiami.

4. Aprašo nuostatos besikreipiantiems dėl priėmimo į pareigas Departamente asmenims, taip pat darbuotojams taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja specialūs teisės aktai.

**II SKYRIUS  
BENDROSIOS DEPARTAMENTO PAREIGOS**

5. Departamentas, neatsižvelgdamas į lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindą ar kitus įstatymuose numatytus pagrindus, privalo:

5.1. užtikrinti, kad su visais besikreipiančiais dėl priėmimo į pareigas Departamente asmenimis būtų elgiamasi sąžiningai, taikomi vienodi atrankos kriterijai ir sąlygos, išskyrus įstatymų nustatytus apribojimus dėl amžiaus, įstatymų nustatytą reikalavimą mokėti valstybinę kalbą ir įstatymų nustatytas dėl pilietybės taikomas skirtingas teises, ir kad asmenys į pareigas būtų priimami tik pagal savo gebėjimus ir kvalifikaciją;

5.2. organizuoti tarnybą (darbą) taip, kad visiems darbuotojams būtų užtikrinamos vienodos tarnybos (darbo) sąlygos, galimybė kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės tarnybos (darbo) patirties, taip pat būtų teikiamos vienodos lengvatos;

5.3. už tokių patį ir vienodos vertės tarnybą (darbą) mokėti vienodą darbo užmokestį;

5.4. naudoti vienodus tarnybos (darbo) vertinimo kriterijus ir vienodus atleidimo iš tarnybos (darbo) kriterijus;

5.5. imtis priemonių ir užtikrinti, kad neigaliesiems būtų sudarytos sąlygos tarnauti (dirbti), siekti karjeros arba mokytis, įskaitant tinkamą patalpų pritaikymą, jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Departamento pareigos;

5.6. imtis priemonių, kad darbuotojas tarnybos (darbo) vietoje nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų duodami nurodymai diskriminuoti, taip pat nebūtų persekiojamas ir būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių, jeigu pateikia skundą dėl diskriminacijos ar dalyvauja byloje dėl diskriminacijos.

### III SKYRIUS SPECIALIOSIOS DEPARTAMENTO PAREIGOS

6. Departamentas, organizuodamas 5.1 papunktyje numatytą priemonę, turi užtikrinti, kad:

6.1. darbuotojų konkursas (atranka) vyktų atsižvelgiant į laisvas tarnybos (darbo) vietas, tinkamumą ir gebėjimą atlikti tarnybą (darbą);

6.2. visi klausimai, užduodami besikreipiantiems dėl priėmimo į pareigas Departamente asmenims, būtų susiję su konkurso (atrankos) kriterijais. Negalima užduoti jokių diskriminacinių klausimų, daryti prielaidų apie pretendentų vaidmenį namuose ir šeimoje tiek, kiek tai tiesiogiai nesusiję su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ar Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytų garantijų taikymu darbuotojams;

6.3. besikreipiantiems dėl priėmimo į pareigas Departamente asmenims, turintiems negalią ir apie tai informavusiems asmenis, atsakingus už konkurso (atrankos) organizavimą, būtų sudaromos atitinkamos sąlygos dalyvauti konkurse (atrankoje) (pvz., lengvai pasiekiamos patalpos, kuriose vyksta konkursas (atranka), ar gestų kalba kalbančio vertėjo pagalba);

6.4. skelbimai apie laisvas tarnybos (darbo) vietas būtų rengiami taip, kad nebūtų nurodyta reikalavimų, suteikiančių pirmenybę asmenims lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

6.5. informacija apie priėmimą į laisvas pareigas Departamente būtų prieinama visiems ir skelbiama Departamento interneto svetainėje;

6.6. informuos darbuotojus, atsakingus už kandidatų atranką, kad jie privalo laikytis lygių galimybių principų; esant galimybei pokalbyje su kandidatu dalyvauja bent du darbuotojai, atsakingi už kandidatų atranką.

7. Departamentas, organizuodamas 5.1 papunktyje numatytą priemonę, turi užtikrinti, kad:

7.1. nepaisant darbuotojų užimamų pareigų ar statuso, kiekvienam darbuotojui būtų įrengta tarnybos (darbo) vieta, jis būtų aprūpintas darbo priemonėmis;

7.2. Departamento vidaus tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai, nustatantys Departamento bendras taisykles ar tarnybos (darbo) organizavimą, nustatytų vienodas sąlygas visiems darbuotojams;

7.3. sudarys vienodas sąlygas ir skatins darbuotojus kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinio darbo patirties;

7.4. jeigu darbuotojams teikiamos lengvatos, tai jos teikiamos visiems šias lengvatas galintiems ir norintiems gauti darbuotojams.

8. Departamentas, organizuodamas 5.3 papunktyje numatytą priemonę, turi užtikrinti, kad:

8.1. nustatydamas darbo užmokestį konkrečioms darbuotojams vadovaujasi objektyviais kriterijais, susijusiais su darbuotojo kvalifikacija, darbuotojui tenkančios atsakomybės laipsniu, atliekamų darbų pobūdžiu, pasiektais rezultatais ir kitais objektyviais kriterijais; nustatant darbo užmokestį draudžiama atsižvelgti į darbuotojo lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją ketinimą turėti vaiką (vaikų) ar kitas aplinkybes, kurios nėra susijusios su darbuotojo kvalifikacija, darbuotojui tenkančios atsakomybės laipsniu, atliekamų darbų pobūdžiu, pasiektais rezultatais ir kitais objektyviais kriterijais;

8.2. visiems darbuotojams už tą patį ar lygiavertį darbą būtų mokamas toks pats atlyginimas neatsižvelgiant į darbuotojo lytį, amžių, lytinę orientaciją, socialinę padėtį, negalią, rasę ar etninę priklausomybę, ketinimą turėti vaiką (vaikų), religiją, įsitikinimus ar tikėjimą; toks pats darbas reiškia atlikimą darbo veiklos, kuri pagal objektyvius kriterijus vienoda ar panaši į kitą darbo veiklą tiek, kad abu darbuotojai gali būti sukeisti vietomis be didesnių darbdavio sąnaudų; lygiavertis darbas reiškia, kad jis pagal objektyvius kriterijus yra ne mažesnės kvalifikacijos ir ne mažiau reikšmingas darbdaviui siekiant savo veiklos tikslų, negu kitas palyginamasis darbas.

9. Departamentas, organizuodamas 5.4 papunktyje numatytą priemonę, turi užtikrinti, kad:

9.1. metiniai darbuotojų veiklos vertinimai būtų atliekami vadovaujantis ir taikant vienodus kriterijus visiems darbuotojams neatsižvelgiant į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją, ketinimą turėti vaiką (vaikų) ar kitas aplinkybes, kurios nėra susijusios su darbuotojo kvalifikacija, darbo pareigų vykdymu, profesiniais pasiekimais ar asmeniniais darbo rezultatais;

9.2. atleidžiant iš darbo būtų vadovaujamosi vienodais atleidimo iš darbo kriterijais neatsižvelgiant į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalia, etninę priklausomybę, religiją, ketinimą turėti vaiką (vaikų) ar kitas aplinkybes, kurios nėra susijusios su darbuotojo kvalifikacija, darbo pareigų vykdymu, profesiniais pasiekimais ar asmeniniais darbo rezultatais, išskyrus atvejus, kai tai tiesiogiai susiję su Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ar Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytu garantijų taikymu darbuotojui.

10. Departamentas, organizuodamas 5.5 papunktyje numatytą priemonę, turi užtikrinti, kad:

10.1. neįgaliems kandidatams, kurie tai nurodys kreipdamiesi dėl laisvos darbo vietos Departamente, būtų sudaromos atitinkamos sąlygos konkurso metu (pvz., tinkamai pritaikytos patalpos), jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Departamento pareigos;

10.2. būtų sudarytos neįgaliems darbuotojams tinkamos darbo sąlygos: pritaiko pagal jų poreikius darbo vietas, aprūpina reikiamomis darbo priemonėmis, jeigu dėl tokių poreikių ar priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Departamento pareigos;

10.3. būtų sudarytos sąlygos ir skatinami neįgalūs darbuotojai kelti kvalifikaciją, siekti profesinio mokymo, persikvalifikuoti, įgyti praktinio darbo patirties.

11. Departamentas, organizuodamas 5.6 papunktyje numatytą priemonę:

11.1. organizuoja darbuotojų mokymus, kurie gerina darbuotojų supratimą apie diskriminacijos ir išankstinių nuostatų, susijusių su lytimi, rase, tautybe, kalba, kilmę, socialine padėtimi, tikėjimu, įsitikinimais ar pažiūromis, amžiumi, lytine orientacija, negalia, etnine priklausomybe, religija, ketinimu turėti vaiką (vaikų), paplitimą ir kenksmingumą;

11.2. supažindina darbuotojus su diskriminacijos tiesiogine ir netiesiogine prigimtimi ir sąlygomis, kada ji gali atsirasti ir kaip jos galima išvengti;

11.3. supažindina darbuotojus su galiojančiais teisės aktais bei jų taikymu lygių galimybių srityje;

11.4. nevaržo darbuotojų ir kandidatų į laisvas darbo vietas, kurie mano, kad jų lygios galimybės yra pažeidžiamos ar jie yra diskriminuojami, teisės kreiptis į Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybą ir nurodyti asmenį, kuris galimai pažeidžia darbuotojo teises ar jį diskriminuoja;

11.5. gavęs darbuotojo ar kandidato į laisvą darbo vietą skundą dėl lygių galimybių pažeidimo ar diskriminacijos, tokį skundą nedelsdama perduoda nagrinėti Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybai;

11.6. imasi priemonių ir užtikrina, kad darbuotojas, pateikęs skundą dėl diskriminacijos, liudijantis ar dalyvaujantis byloje dėl diskriminacijos, būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių Departamente;

11.7. galimo lygių galimybių pažeidimo ar diskriminacijos tyrimo metu bendradarbiauja su tyrimą atliekančiomis institucijomis, teikia visą turimą informaciją, kuri yra reikšminga galimam pažeidimui iširti.

#### **IV SKYRIUS DEPARTAMENTO DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Departamento darbuotojams draudžiama diskriminuoti kitus darbuotojus ir (ar) besikreipiančius dėl priėmimo į pareigas Departamente asmenis.

13. Departamento darbuotojai ir (ar) besikreipiantys dėl priėmimo į pareigas Departamente asmenys, manydami, kad jų lygios galimybės yra pažeidžiamos ar kad jie yra diskriminuojami, dėl asmens, kuris galimai pažeidžia jų teises ar juos diskriminuoja, veiksmų gali raštu kreiptis į direktorių (jo pavaduotoją) ir (ar) Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybą.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Aprašas skelbiamas Departamento interneto svetainėse.

15. Už Aprašo nesilaikymą taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.